

# 記入例

搬出入作業について  
下記のとおり申請いたします。

(申請日)

◇◇◇◇年 ◇◇月 ◇◇日

## 搬 ( 出・入 ) 作 業 許 可 申 請 書

該当するものを○で囲んでください。

|   |   |  |
|---|---|--|
| * 作業日時  | ○月 ○○日 (月) <u>9</u> 時 ~ ○月 ○○日 (月) <u>13</u> 時<br>※ビル側の都合により日時の変更をお願いする場合があります。   |  |
| * 届出者   | 会社名 <u>美浜建設株式会社</u> 氏名 <u>幕張太郎</u>  |  |
|   | 住所<br><u>東京都○○</u>  | TEL (043)×××-××××<br>FAX (043)×××-××××<br>携帯 (090)×××-××××                                     |
| * 搬出入物の内容   | <u>仕器 等</u>   |  |
|   | 梱包数 (主に1000m/m × 1000m/m × 600m/m) <u>50</u> 個  |  |
| * 搬出入場所   | <u>イースト 棟 ○○階</u><br><u>イースト 棟 荷捌所</u><br>その他の指定場所 ( )  |  |
| * 作業責任者<br>使用車両台数                                   | 会社名 <u>美浜運送株式会社</u> TEL (090)×××-××××   |  |
|   | 氏名 <u>中瀬次郎</u> 他 <u>5</u> 名   |  |
|   | 車両台数 <u>4</u> t車 <u>1</u> 台 <u>2</u> t車 <u>2</u> 台  |  |
| 備 考   | テナント様室内での作業については必ず記入をお願い致します  |  |
| E L V使用<br>※最大重量物<br><u>          kg          個</u> | <WBGサービスセンター記入欄><br>(1) W・E 棟 19号機 1,250kg 扉 1,200×2,650 内寸 1,500×1,850<br>(2) W・E 棟 20号機 2,000kg 扉 1,500×2,650 内寸 1,600×2,600<br>(3) その他   |  |
| 作業依頼者<br><small>(テナント様からのご依頼時は、必ずご記入ください。)</small>  | テナント名 <u>美浜商事株式会社</u>   | 氏名 <u>美浜花子</u> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span> |
| 注)  | ・本書は作業日の3営業日前(受付時間8:30~17:00)までにWBGサービスセンターに提出してください。<br>・記載内容に不備がある場合は、受付できません。<br>・作業許可は申請書の控えが返送された時点となります。<br>・控えは作業申請者宛に返送します。送付先の変更を希望する場合は、送付先およびFAX番号を備考欄に記載してください。<br>・作業当日は申請書の控えをサービスセンターにお持ちください。<br>・本書を提出する際には、*印の項目は必ず記載し、他の項目については、該当する作業があるときのみ記載してください。<br>・『搬出入遵守事項』に則り作業し、WBG管理者から作業中断の指示があった場合は、速やかに作業を中止してください。<br>・ <b>搬出入作業実施の際は必要に応じて導線、ELVかご内への養生を実施してください。</b> |  |
|   |   | 受 付  |

W B G サービスセンター TEL 043-297-3100 FAX 043-297-1361

「裏面をご確認ください」

〈搬出入作業遵守事項〉

1. 搬出入による器物破損、第三者障害等一切の損害を補償すること。
2. 搬出入作業による器物損破損等が発生した場合は、直ちにWBGサービスセンターに連絡すること。（043-297-3100）
3. 搬出入作業時は、所定の入館証（バッジ）を付けること。
4. 搬出入時は、周囲の養生を行うこと。
5. 搬入車は、所定の場所に駐車すること。
6. 搬入車は、4トン車までとする。
7. 場内の速度規程等ルールを厳守すること。（場内時速8km程度）