

記入例

搬出入作業について
下記のとおり申請いたします。

(申請日)

◇◇◇◇年 ◇◇月 ◇◇日

搬 (出・ 入) 作 業 許 可 申 請 書 <small>該当するものを○で囲んでください。</small>	
* 作業日時	○月 ○○日 (月) <u>9</u> 時 ~ ○月 ○○日 (月) <u>13</u> 時 <small>※ビル側の都合により日時の変更をお願いする場合があります。</small>
* 届出者	会社名 <u>美浜建設株式会社</u> 氏名 <u>幕張太郎</u> 住所 <u>東京都○○</u> TEL (043)×××-×××× FAX (043)×××-×××× 携帯 (090)×××-××××
* 搬出入物の内容	<u>仕器 等</u> 梱包数 (主に <u>1000</u> m/m × <u>1000</u> m/m × <u>600</u> m/m) <u>50</u> 個
* 搬出入場所	<u>イースト 棟</u> <u>○○</u> 階 <u>イースト 棟</u> <u>荷捌所</u> その他の指定場所 ()
* 作業責任者 使用車両台数	会社名 <u>美浜運送株式会社</u> TEL (090)×××-×××× 氏名 <u>中瀬次郎</u> 他 <u>5</u> 名 車両台数 <u>4</u> t車 <u>1</u> 台 <u>2</u> t車 <u>2</u> 台
備 考	テナント様室内での作業については必ず記入をお願い致します
E L V 使用 ※最大重量物 _____ kg _____ 個	<WBG サービスセンター記入欄> (1) W・E 棟 19号機 1,250kg 扉 1,200×2,650 内寸 1,500×1,850 (2) W・E 棟 20号機 2,000kg 扉 1,500×2,650 内寸 1,600×2,600 (3) その他
作業依頼者 <small>(テナント様からのご依頼時は、必ずご記入ください。)</small>	テナント名 <u>美浜商事株式会社</u> 氏名 <u>美浜花子</u> 印
注) ・本書は作業日の3営業日前(受付時間8:30~17:00)までにWBGサービスセンターに提出してください。 ・記載内容に不備がある場合は、受付できません。 ・作業許可は申請書の控えが返送された時点となります。 ・控えは作業申請者宛に返送します。送付先の変更を希望する場合は、送付先およびFAX番号を備考欄に記載してください。 ・作業当日は申請書の控えをサービスセンターにお持ちください。 ・本書を提出する際には、*印の項目は必ず記載し、他の項目については、該当する作業があるときのみ記載してください。 ・『搬出入遵守事項』に則り作業し、WBG管理者から作業中断の指示があった場合は、速やかに作業を中止してください。 ・ 搬出入作業実施の際は必要に応じて導線、ELVかご内への養生を実施してください。	受 付

W B G サービスセンター TEL 043-297-3100 FAX 043-297-1361

「裏面をご確認ください」

〈搬出入作業遵守事項〉

1. 搬出入による器物破損、第三者障害等一切の損害を補償すること。
2. 搬出入作業による器物損破損等が発生した場合は、直ちにWBGサービスセンターに連絡すること。（043-297-3100）
3. 搬出入作業時は、所定の入館証（バッジ）を付けること。
4. 搬出入時は、周囲の養生を行うこと。
5. 搬入車は、所定の場所に駐車すること。
6. 搬入車は、4トン車までとする。
7. 場内の速度規程等ルールを厳守すること。（場内時速8km程度）